

IBE

*kwalifikacje
po europejsku*

Kompetencje zawodowe w kształceniu wyższym – pilotaż ECVET w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu

Dr Tomasz Saryusz-Wolski
Instytut Badań Edukacyjnych

Konferencja
Instytutu Badań Edukacyjnych
Podsumowanie debaty społecznej
24 września 2013 r., Warszawa

Cel pilotażu

(jeden z celów)

Próba odpowiedzi na pytanie

Czy istnieje zbieżność, a jeśli tak to w jakim stopniu pomiędzy

efektami kształcenia zapisanymi w programach kształcenia studiów I stopnia (6 poziom PRK)

a

kompetencjami zawodowymi typowymi dla stanowisk zajmowanych przez absolwentów



PWSZ
W ELBLĄGU

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W ELBLĄGU**

INFORMATYKA - studia inżynierskie o profilu praktycznym

ADMINISTRACJA -specjalność:

Administracja bezpieczeństwa publicznego

– studia licencjackie o profilu praktycznym

Podstawowe zadania wykonane w ramach pilotażu

1. Dokonano przeglądu stanowisk pracy typowych dla kierunku **INFORMATYKA** oraz dla kierunku **ADMINISTRACJA** (specjalność: Administracja bezpieczeństwa publicznego)
2. Zidentyfikowano kluczowe zadania zawodowe właściwe dla badanych kwalifikacji

Podstawowe zadania wykonane w ramach pilotażu

4. Przygotowano opis jednostek efektów uczenia się (wg modelu ECVET) wyodrębnionych w wybranych kwalifikacjach (opis kompetencji niezbędnych do wykonywania typowych zadań zawodowych)
5. Dokonano porównania kompetencji zapisanych w jednostkach uczenia się z efektami kształcenia zapisanymi dla poszczególnych modułów, przedmiotów

Przykład

kierunek ADMINISTRACJA

(specjalność: Administracja bezpieczeństwa publicznego)

Dokonano analizy ofert pracy umieszczonych na stronach internetowych przez różne instytucje administracji. Do analizy wybrano oferty pracy takich instytucji jak:

- *Urząd Miasta Płock,*
- *Urząd Gminy w Tychowie,*
- *Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego w Radomiu,*
- *Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,*
- *Urząd Miejski w Elblągu,*
- *Komenda Powiatowa Policji w Ostródzie*
- *oraz oferty Urzędu Służby Cywilnej.*

Spośród ofert pracy do analizy wybrano następujące stanowiska pracy:

Młodszy inspektor transportu drogowego w Wojewódzkiej Inspekcji Transportu Drogowego

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

Inspektor ds. zarządzania ruchem na drogach publicznych Oddziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego, Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym UM

Specjalista ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych w Urzędzie Miejskim

Kierownik kancelarii tajnej w Urzędzie Miejskim

Strażnik miejski

Specjalista do spraw ochrony osób i mienia w Wydziale Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji

Inspektor d.s. Prewencji Kryminalnej, Nietletnich i Patologii w Komendzie Powiatowej Policji

Dla każdego wybranego stanowiska przeanalizowano obowiązki i zadania

1. MŁODSZY INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO W WOJEWÓDZKIEJ INSPEKCJI TRANSPORTU DROGOWEGO

Zakres działania:

Głównym celem działania na tym stanowisku jest realizacja kompleksu przedsięwzięć mających za zadanie zapewnienie bezpieczeństwa w transporcie drogowym.

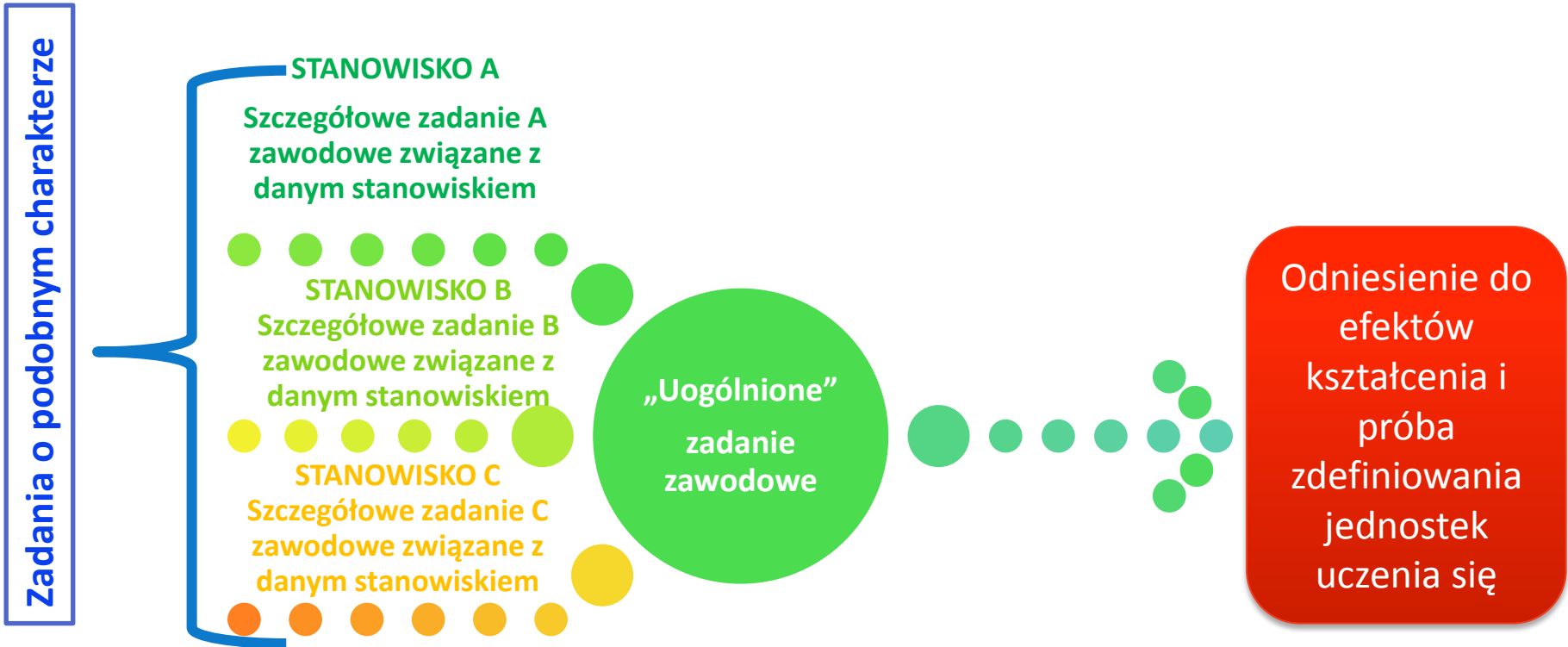
WYMAGANIA :

- znajomość ustawy o transporcie drogowym wraz z aktami wykonawczymi;
- znajomość prawa o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi;
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość co najmniej jednego języka obcego (niemiecki, angielski, francuski lub rosyjski);
- znajomość ustawy o drogach publicznych;
- znajomość ustawy o czasie pracy kierowców;
- znajomość przepisów rozporządzenia (WE) 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz zmieniające rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i (WE) 2135/98 ;

Podstawowe zadania:

- przeprowadzanie kontroli pojazdów na drodze oraz kontroli dokumentacji podczas kontroli drogowej i kontroli w siedzibie przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie:
 - ✓ dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne oraz przestrzegania warunków w nich określonych,
 - ✓ dokumentów przewozowych związanych z wykonywaniem krajowego i międzynarodowego transportu drogowego oraz niezarobkowego krajowego i niezarobkowego międzynarodowego przewozu drogowego,
 - ✓ przestrzegania przepisów ruchu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
 - ✓ przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu,

Jak wyodrębniano jednostki uczenia się ?





Definiowanie jednostek uczenia się ECVET z punktu widzenia zadań zawodowych



PRZYKŁAD

„Uogólnione” zadanie zawodowe:
„PROWADZI POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE”

Definiowanie jednostek uczenia się ECVET z punktu widzenia programu kształcenia

Opis umiejętności poziom 5 i 6 PRK
– edukacja zawodowa

Poziom 5

- Potrafi wykonywać niezbyt złożone zadania zawodowe w zmiennych ale przewidywalnych warunkach

Poziom 6

- Potrafi wykonywać złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach

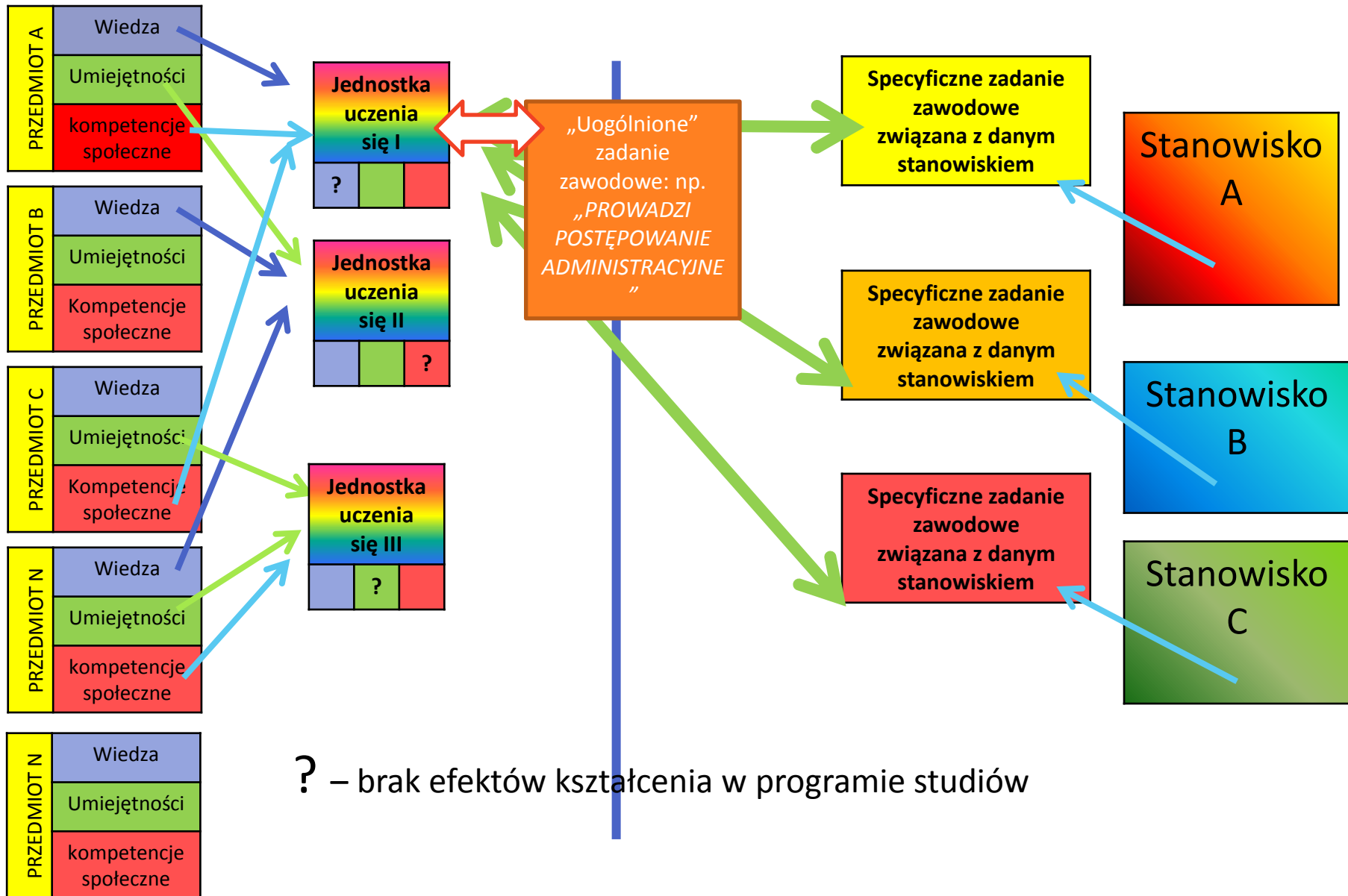
Wyodrębnienie jednostek uczenia się



UCZENIE SIĘ NA DRODZE FORMALNEJ

Program kształcenia

WYKONYWANIE PRACY ZAWODOWEJ



Wnioski z pilotażu



*kwalfikacje
po europejsku*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

IBE



*kwalfikacje
po europejsku*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Analiza typowych stanowisk pracy w połączeniu z analizą programów kształcenia (studiów) pozwala na:
 - zdefiniowanie „zawodowych jednostek uczenia”
 - sprawdzenie czy wszystkie kompetencje potrzebne do wykonywania „uogólnionych zadań zawodowych” są rozwijane w programie kształcenia
 - Zaproponowanie ewentualnego uzupełnienia, zmiany efektów kształcenia w celu lepszego dostosowania do potrzeb zatrudnienia
 - Dodanie efektów do istniejących przedmiotów
 - Dodanie przedmiotów o charakterze zawodowym, praktycznym, lub praktyk zawodowych rozwijających określone kompetencje
- Wyodrębnienie zawodowych jednostek uczenia się ECVET pozwala na ocenę „zawodowości” programu kształcenia

IBE

*kwalfikacje
po europejsku*

Projekt systemowy „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Instytut Badań Edukacyjnych

Biuro Projektu Krajowych Ram Kwalifikacji

ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa

tel.: (22) 241 71 70, e-mail: krkbiuro@ibe.edu.pl

