

IBE

*kwalfikacje
po europejsku*

System kwalifikacji – narzędzie rozwoju Polski i Europy

SESJA „Rola interesariuszy w systemie kwalifikacji”

W ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych
wdrażania KRK oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie”
Priorytet III poddziałanie 3.4.1 PO KL

Instytut Badań Edukacyjnych

Beata Michalska

Kwalifikacja (PRK) - definicja

Kwalifikacja – **formalny wynik** procesu oceny i walidacji uzyskany w sytuacji, w której właściwy organ zgodnie z ustaloną procedurą stwierdził, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się zgodne z określonymi standardami

inaczej: **formalnie potwierdzony zbiór efektów uczenia się**



Od zawodu do kwalifikacji



*kwalifikacje
po europejsku*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

IBE



*kwalifikacje
po europejsku*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



IBE

Od zawodu do kwalifikacji

BRANŻA

„zawody pokrewne”

*kwalifikacje
po europejsku*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

IBE



*kwalifikacje
po europejsku*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



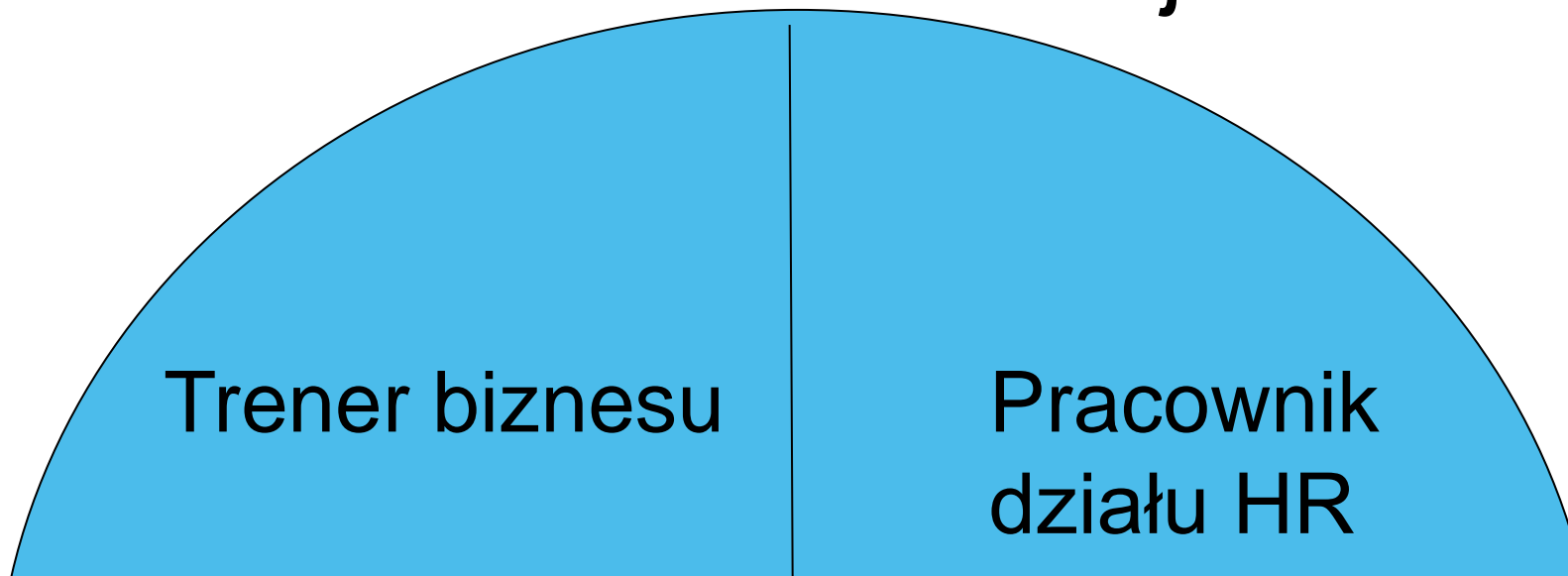
Od zawodu do kwalifikacji

Branża - „Rozwój zawodowy i osobisty oraz uczenie się przez całe życie”.

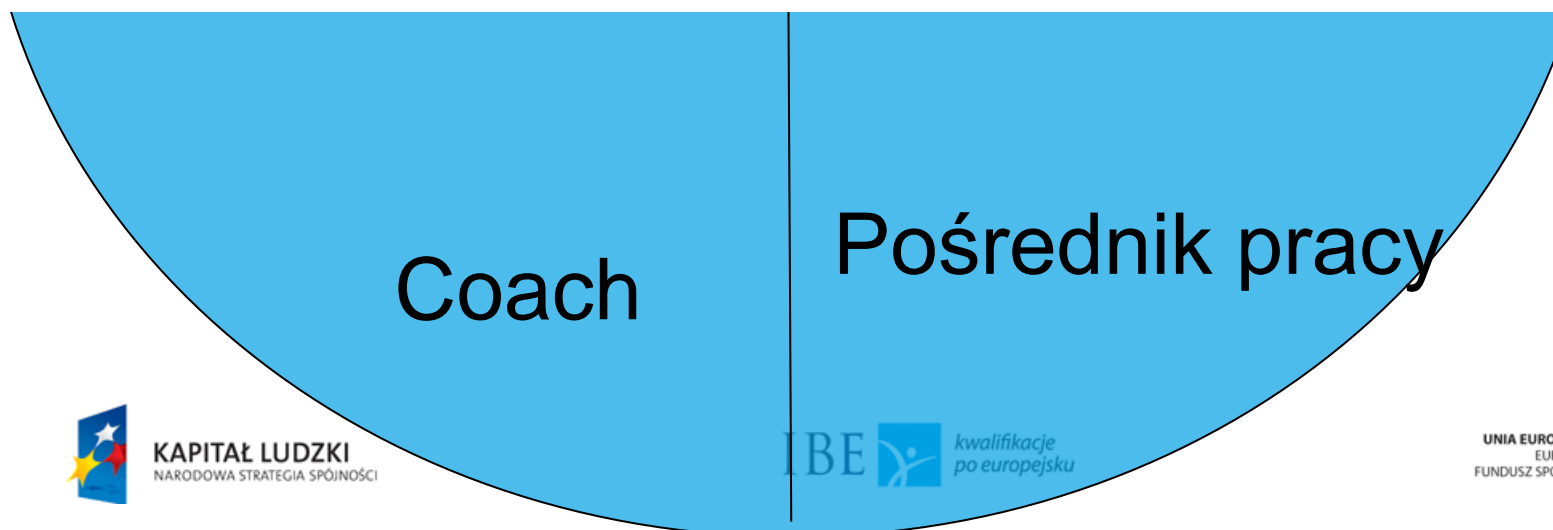
Przykładowe **zawody** w branży to:

coach, doradca kariery, doradca życiowy, trener umiejętności społecznych, trener biznesu, pośrednik pracy, doradca zawodowy, pracownik działu kadr.

Od zawodu do kwalifikacji



Wyodrębniamy procesy biznesowe realizowane przez poszczególne zawody i tworzymy mapę.



Proces - definicja

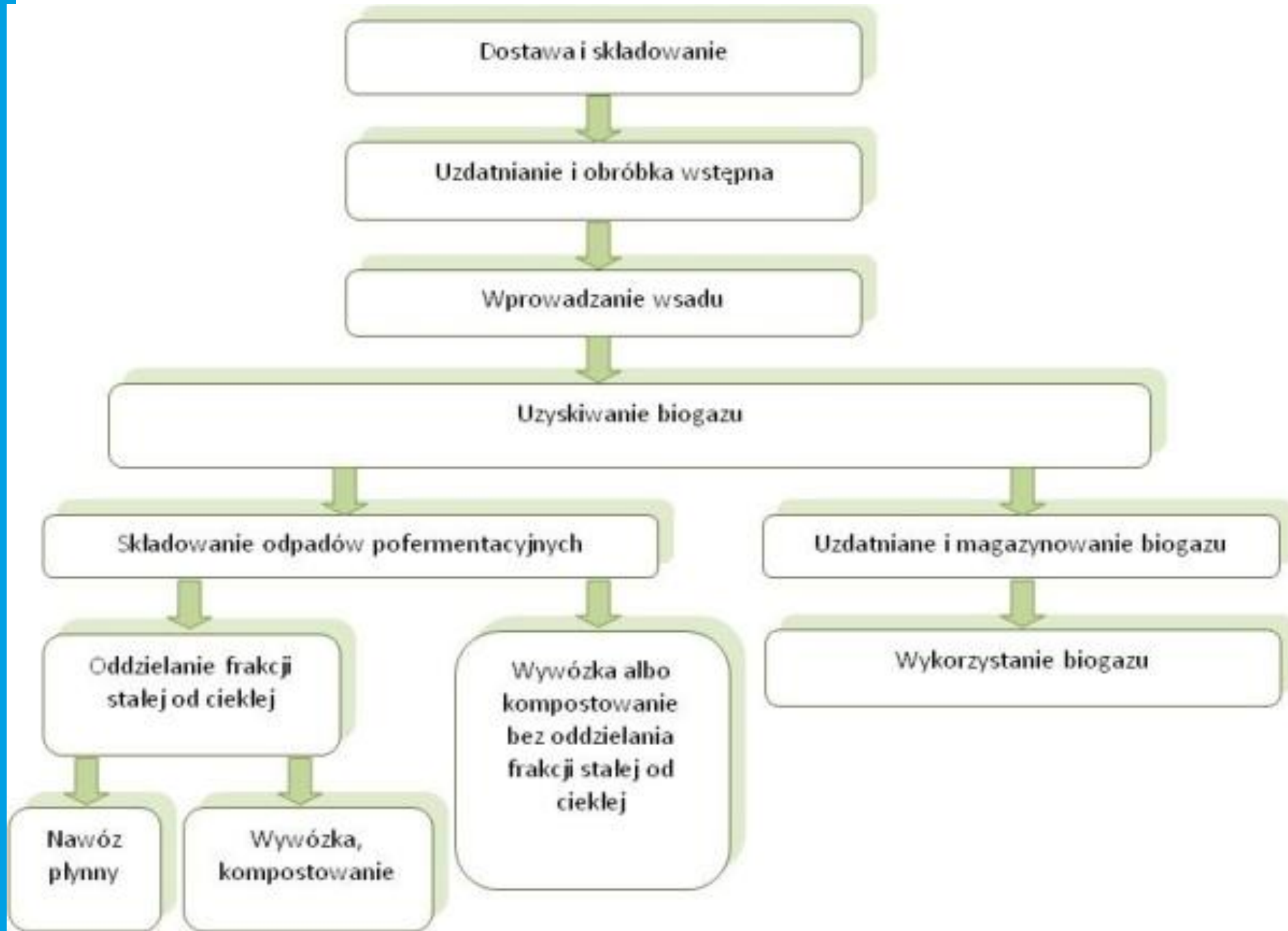
- ❑ zbiór działań, który posiada jeden lub wiele rodzajów wejść i przekształca je w wyjścia przedstawiające wartość dla klienta (M. Hammer, J. Champy, 1994, s. 35)

- ❑ zbiór działań, które elementy wejściowe przetwarzają w elementy wyjściowe przedstawiające wartość dla klienta (Durlik I., 1998, s. 71)

- ❑ zbiór działań wzajemnie powiązanych lub wzajemnie oddziałujących, które przekształcają wejścia w wyjścia (PN-EN ISO 9000:2000 „Systemy zarządzania jakością – Podstawy i terminologia” p. 3.4.1)

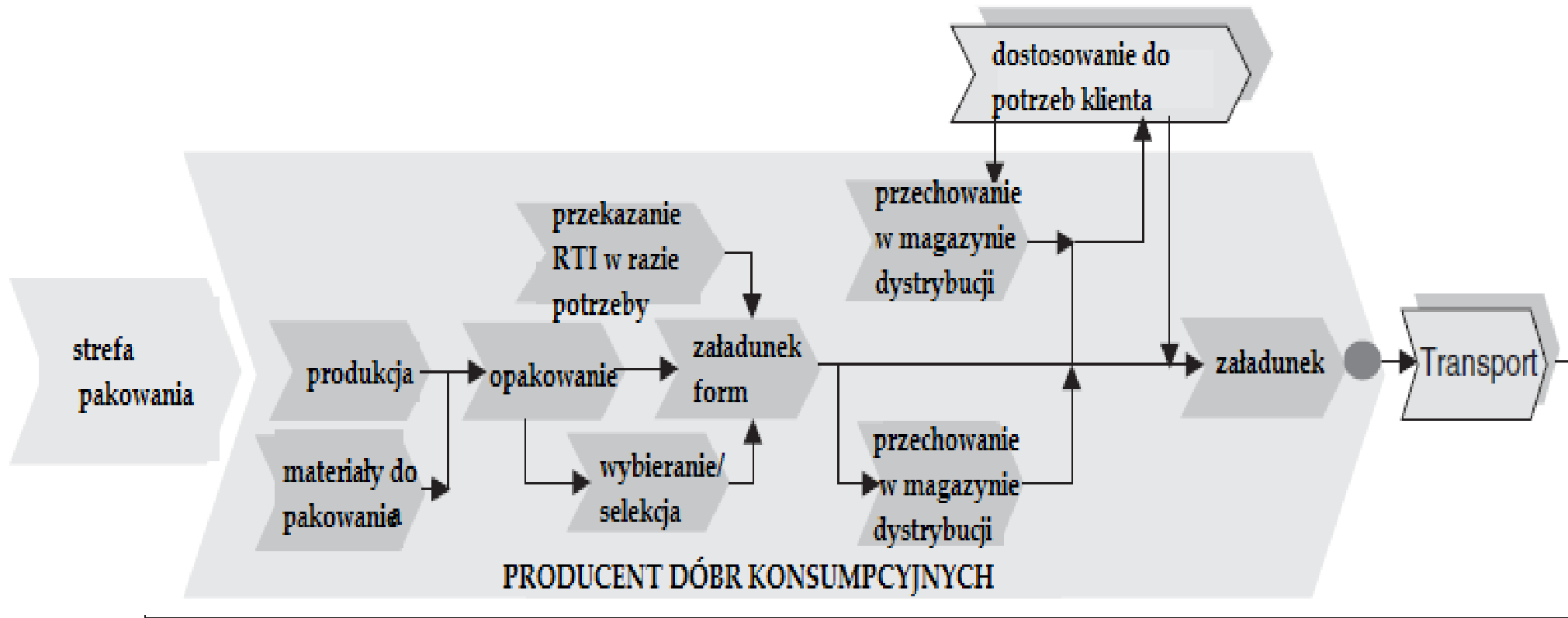
Typy procesów biznesowych

- ❑ Proces **zarządczy**, który kieruje działaniem systemu. Typowym przykładem może być proces zarządzania przedsiębiorstwem lub zarządzania strategicznego.
- ❑ Proces **operacyjny**, który stanowi istotę biznesu i jest pierwotnym źródłem wartości dodanej, np: zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż.
- ❑ Proces **pomocniczy**, który wspiera procesy główne, np: prowadzenie księgowości, rekrutacja, wsparcie techniczne.

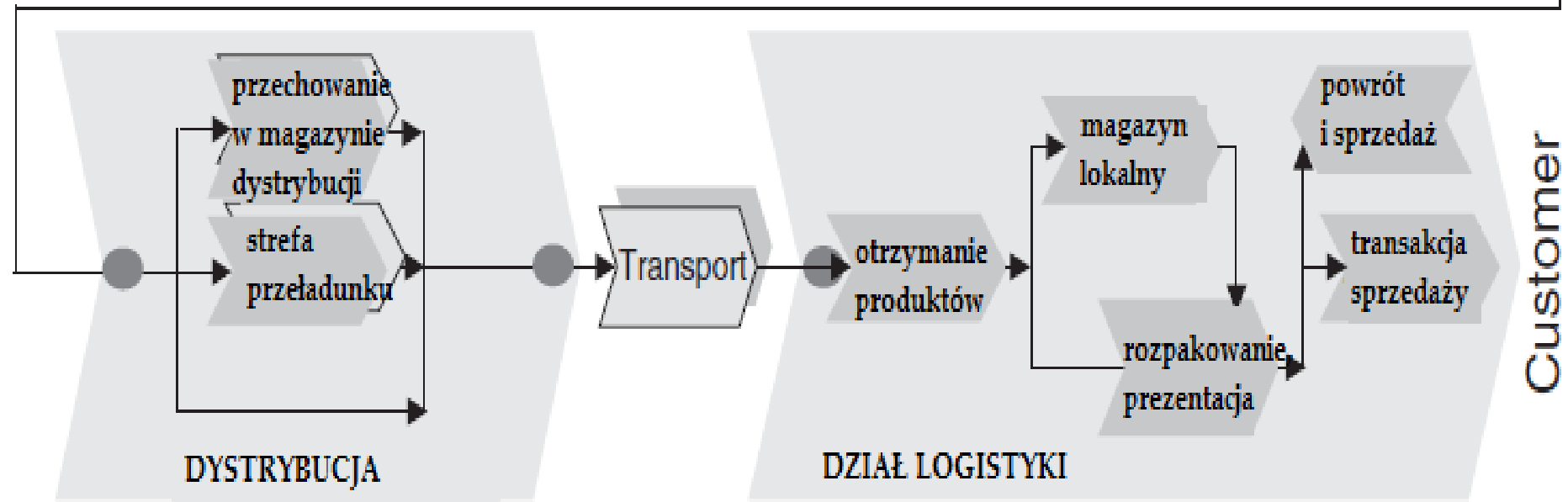


Proces

- Proces biznesowy wynika z **potrzeb** klientów, a jego wynikiem jest zaspokojenie tych potrzeb.
- Proces biznesowy można podzielić na **podprocesy** o własnych atrybutach, które dają wkład w rezultat procesu nadrzędnego.



PRODUCENT DÓBR KONSUMPCYJNYCH



➤ procesy główne ➤ podprocesy ➤ podprocesy usługodawcy (opcjonalne) ● niebezpieczne przejścia

Proces biznesowy a kwalifikacja

Jak zdefiniować (wydzielić)
procesy w zawodach?

*kwalifikacje
po europejsku*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



*kwalifikacje
po europejsku*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



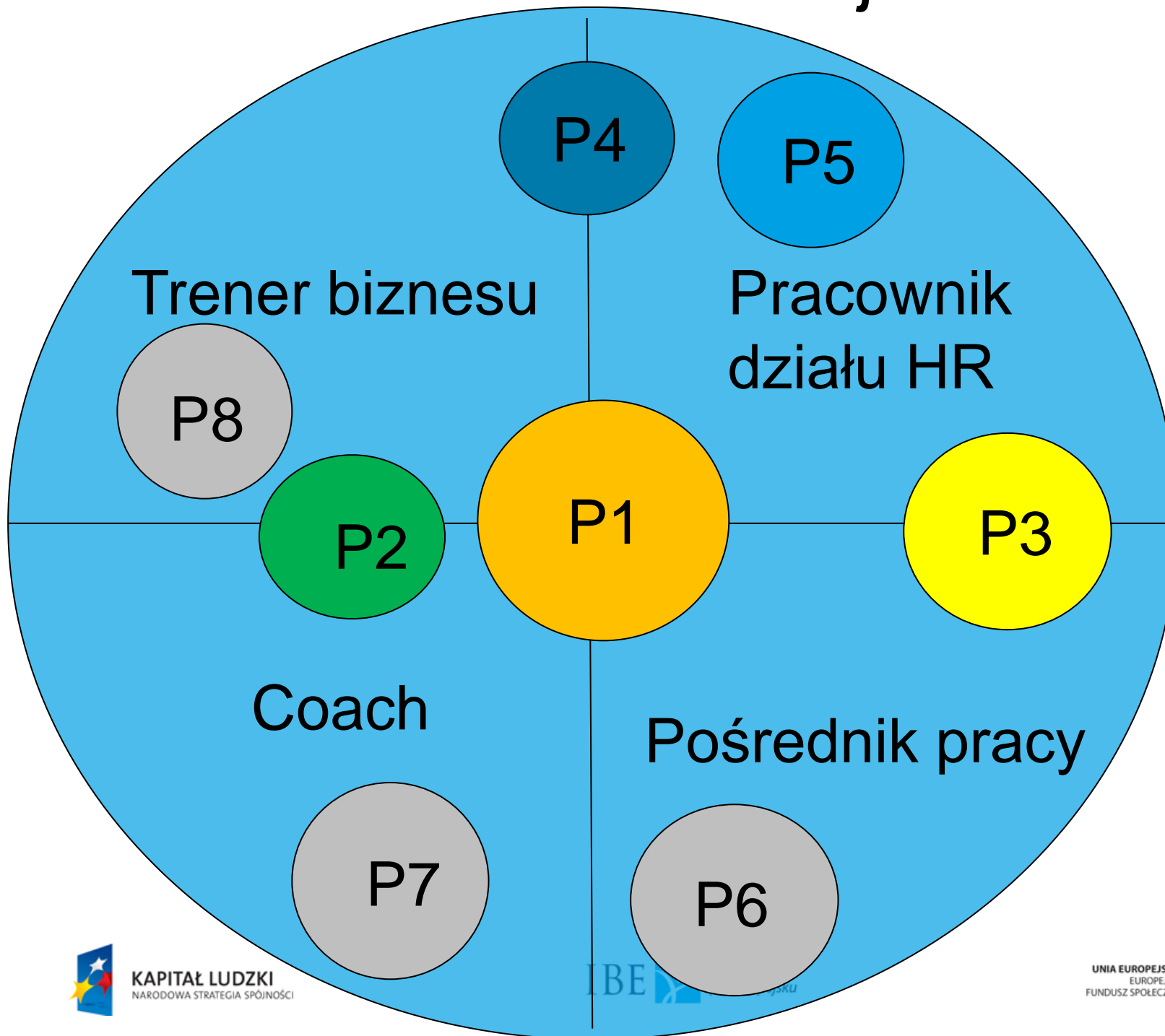
Nazwa:	Pracownicy działów kadr
Kod:	4415
Synteza:	Pracownicy działów kadr prowadzą i aktualizują rejestr pracowników, w tym informacje dotyczące przeniesień, awansów, oceny, urlopów, wynagrodzenia, kwalifikacji i szkoleń, oraz prowadzą sprawy związane z działalnością socjalną w jednostce organizacyjnej.
Zadania zawodowe:	Zadania wykonywane przez pracowników działów kadr zazwyczaj obejmują: prowadzenie rejestru pracowników zatrudnionych, zwolnionych, kompletowanie dokumentów osobowych i zakładanie akt osobowych; aktualizowanie informacji dotyczących historii zatrudnienia, wynagrodzenia, oceny pracownika, kwalifikacji i szkolenia oraz wykorzystanych i niewykorzystanych urlopów; sporządzanie umów o pracę i angaży; prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników; udział w czynnościach związanych z organizacją i przebiegiem okresowej oceny pracowników; wystawianie pracownikom skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne; monitorowanie stażu pracy zatrudnionych pod kątem uprawnień do nagrody jubileuszowej i sporządzanie wniosków o ich wypłatę; przyjmowanie wniosków urlopowych i prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych, bezpłatnych, szkoleniowych, wychowawczych; przygotowywanie i kompletowanie materiałów, opisów stanowisk oraz sporządzanie ogłoszeń dotyczących naboru na wolne stanowiska; uczestnictwo w pracach komisji rekrutacyjnej, powiadamianie zainteresowanych o wynikach rekrutacji; współpracę z komórką do spraw płac w zakresie informacji o przysługujących pracownikom wynagrodzeniach i innych świadczeniach; sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz legitymacji ubezpieczeniowych; wystawianie świadectw pracy; przygotowywanie wniosków emerytalno-rentowych pracowników; prowadzenie bieżącej ewidencji komputerowej danych osobowych; przygotowywanie sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudnienia; prowadzenie spraw związanych z działalnością socjalną na rzecz pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin; prowadzenie dokumentacji funduszu socjalnego; wykonywanie innych zadań pokrewnych.

Od zawodu do kwalifikacji

Pracownicy działów kadr (4415) – wykonywane procesy biznesowe

- prowadzenie dokumentacji kadrowej
- ocenianie i rozwój pracowników
- rekrutacja i selekcja pracowników
- obsługa wynagrodzeń i świadczeń socjalnych
- zatrudnianie i zwalnianie

Od zawodu do kwalifikacji



Standard kompetencji

Kompetencje

- ustalony **zbiór** wiedzy, umiejętności, predyspozycji zawodowych, postaw – efekty uczenia się

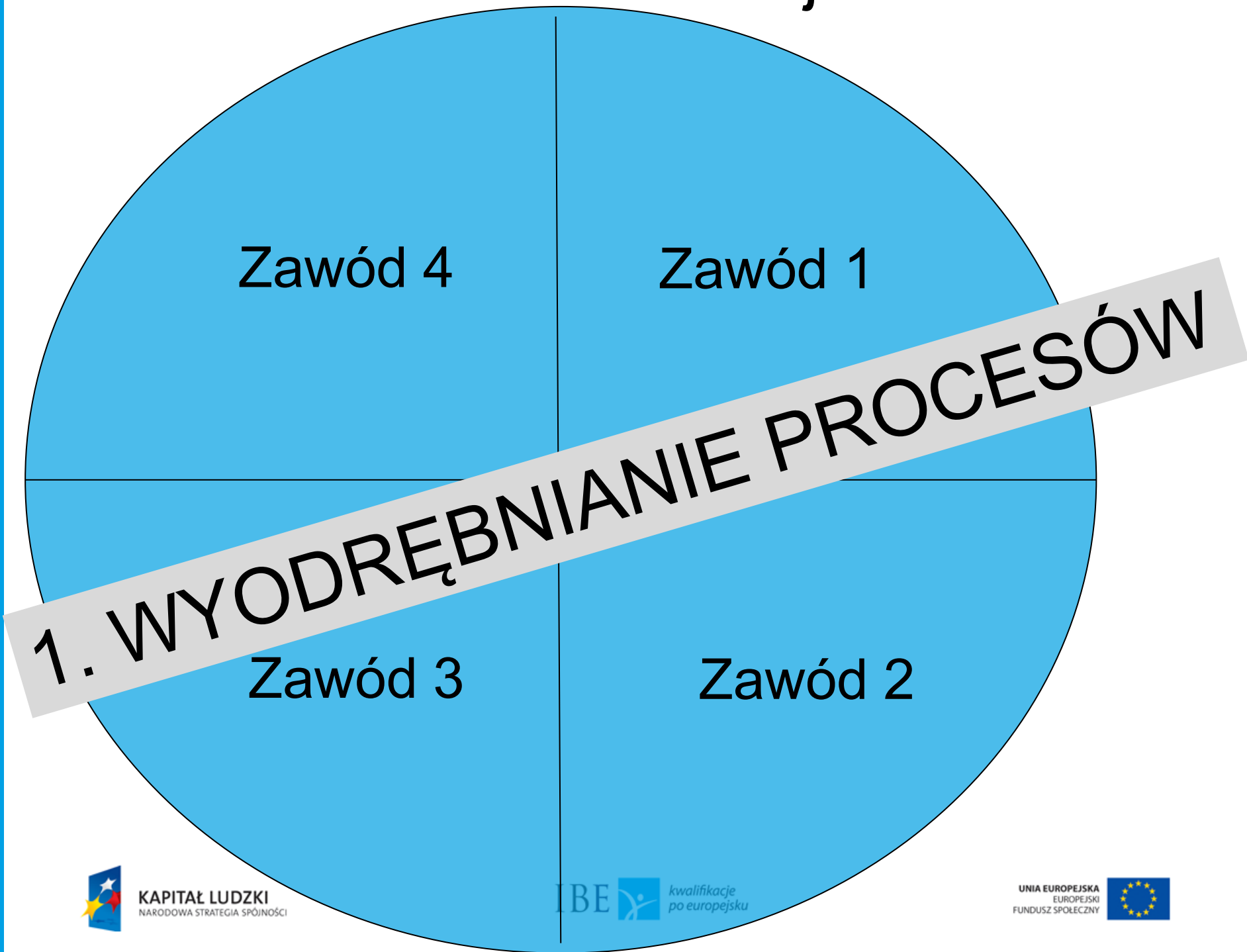
Standard

- **zakres** (np. wymagania egzaminacyjne) i poziom wykonania

Standard kompetencji – uzgodniony
(z ekspertami w dziedzinie) zbiór tego
co osoba wykonująca dane czynności
zawodowe musi wiedzieć i potrafić
oraz jakie posiadać kompetencje społ.,
aby te czynności wykonać poprawnie
i bezpiecznie.

mierzalne, wszystkie niezbędne i tylko te

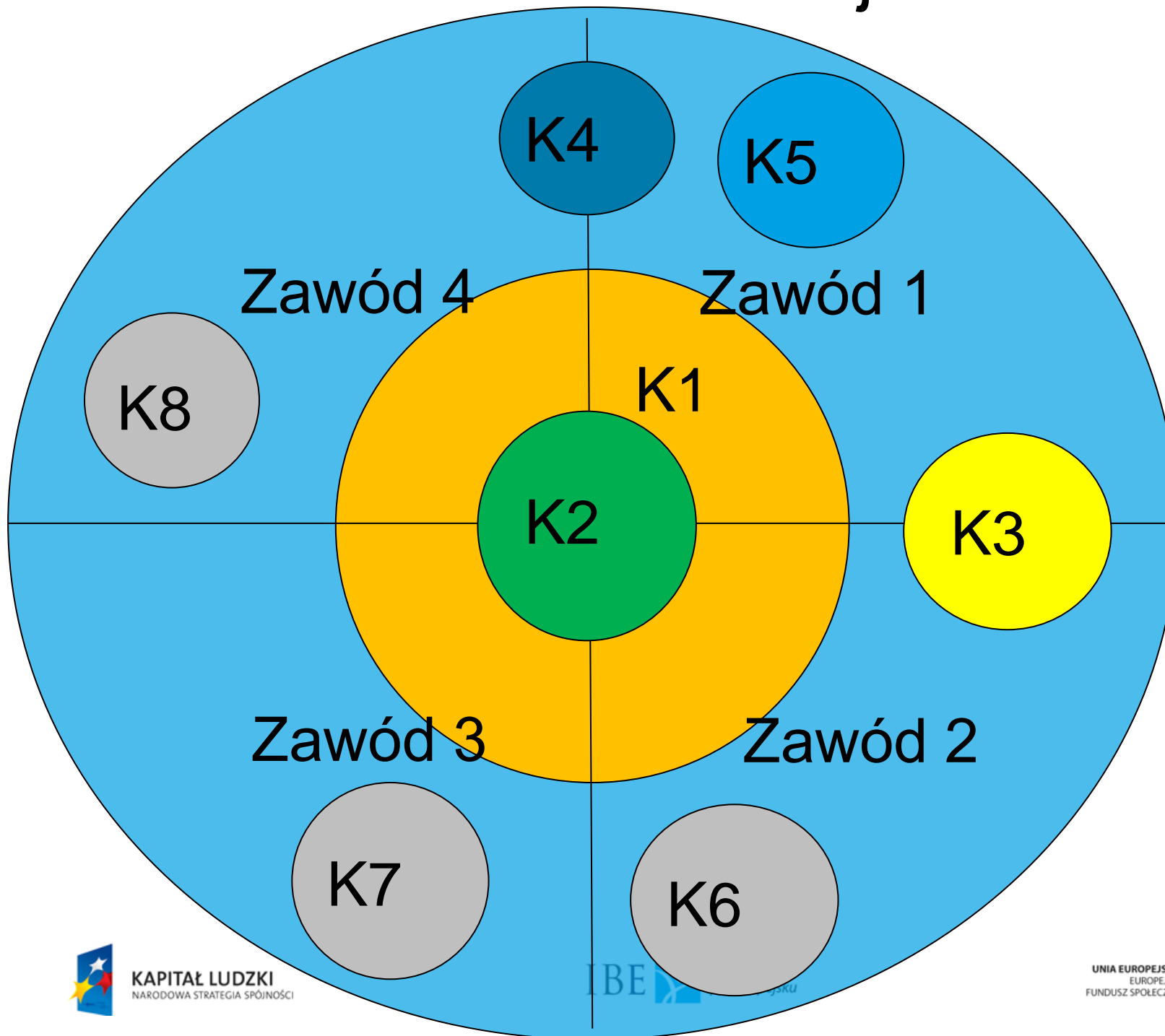
Od zawodu do kwalifikacji



*kwalifikacje
po europejsku*



Od zawodu do kwalifikacji

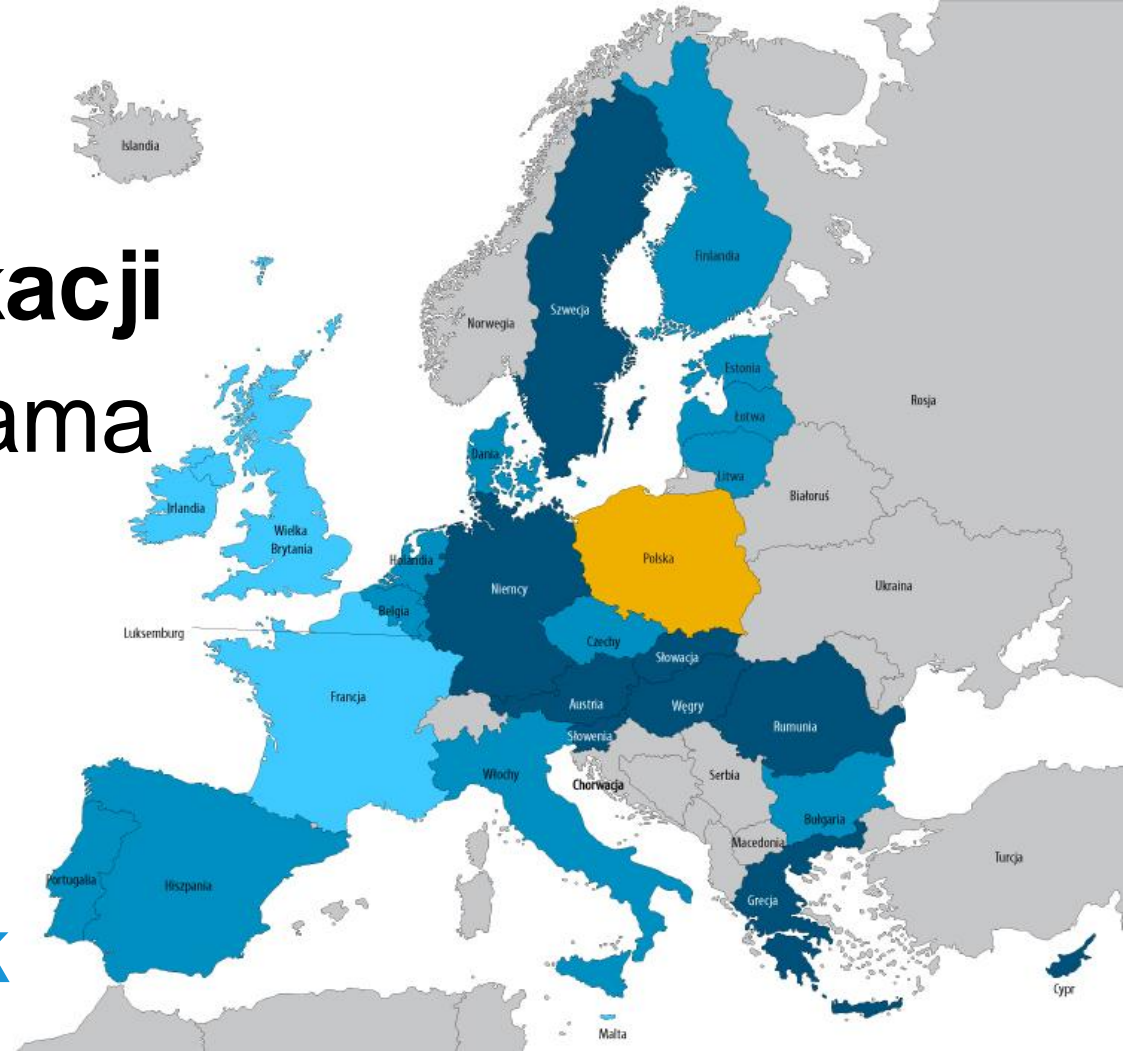


kwalfikacje
po europejsku

Od zawodu do kwalifikacji - podsumowanie

1. Wybór zawodów pokrewnych i wyodrębnienie w nich procesów biznesowych wspólnych oraz unikalnych dla danego zawodu
2. Opis procesów w języku efektów uczenia się
3. Stworzenie (uzgodnienie) standardu kompetencji i listy kwalifikacji

System Kwalifikacji (w tym Polska Rama Kwalifikacji) zapewnia równość różnych ścieżek zdobywania kwalifikacji



*kwalifikacje
po europejsku*

edukacja formalna – szkoły, uczelnie, inne instytucje kształcące

edukacja pozaformalna
– szkolenia, staże, kursy

uczenie się nieformalne
– w pracy, życiu codziennym,
z książek, internetu,
od znajomych



Potwierdzanie efektów uczenia się (walidacja)

Walidacja - potwierdzanie kompetencji, wiedzy, umiejętności - to (w rozumieniu Parlamentu Europejskiego i Rady):

- ✓ proces potwierdzania, że określone, poddane ocenie efekty uczenia się, uzyskane przez uczącego się, odpowiadają wyznaczonym efektom wymaganym w ramach jednostki lub kwalifikacji.

Zaangażowanie ekspertów i instytucji branżowych

- ❑ Wyodrębnianie, opisywanie i przypisywanie kwalifikacji, ramy sektorowe
- ❑ Nadzór nad jakością – procesu i kwalifikacji (co to jest jakość kwalifikacji?)
- ❑ Nadzór nad procesem walidacji i oceny
- ❑ Tworzenie i nadzorowanie mapy kwalifikacji – aktualność, zgodność z potrzebami rynku pracy

Rola interesariuszy, w tym instytucji branżowych, w Europie

Przykłady rozwiązań:

Francja

Szkocja

Rola interesariuszy, w tym instytucji branżowych, w Europie

Przykłady rozwiązań:

- Francja – system centralnie nadzorowany, instytucje rządowe, początki systemu lata 60-te
- Szkocja – sieć akredytowanych instytucji pełniących rolę Narodowych Rad ds. Kompetencji (NSC), początki systemu lata 80-te

Francja

- sektory właścicielami kwalifikacji, ścisła współpraca administracji i branż
- finansowanie systemu z podatków
- w edukacji obowiązkowo element zawodowy
- edukacja zawodowa na wszystkich poziomach kształcenia
- kwalifikacje wpisane do rejestru obowiązkowo dostępne także poprzez walidację

Rola interesariuszy – Francja

Rolę Narodowego Punktu Kontaktowego oraz instytucji prowadzącej rejestr kwalifikacji pełni Krajowa Komisja Kwalifikacji Zawodowych (*Commission nationale de la certification professionnelle, CNCPC*).

W jej skład wchodzi mianowany przez premiera przewodniczący CNCPC oraz 32 członków i 12 doradców.

Rola interesariuszy – Francja

Członkowie CNCP:

- 16 przedstawicieli **ministrów** (odpowiedzialnych za sprawy społeczne i zdrowie, rolnictwo, kulturę, obronność, przemysł, małe i średni firmy oraz zawody i rzemiosła, edukację, kształcenie zawodowe oraz szkolnictwo wyższe, środowisko, drogi, mosty oraz transport i budownictwo, służbę cywilną, młodzież i sport, turystykę, a także za kwestie pracy i zatrudnienia);
- 5 przedstawicieli najbardziej reprezentatywnej organizacji **pracodawców**;
- 5 przedstawicieli najbardziej reprezentatywnej organizacji **pracowników**;
- 3 wybranych przedstawicieli stałych zgromadzeń **stowarzyszeń** rolniczych, izb przemysłowo-handlowych oraz izb handlowych;
- 3 wybranych przedstawicieli **regionów**, w tym przewodniczący Komitetu ds. koordynacji regionalnych programów kształcenia zawodowego oraz praktyk zawodowych oraz dwóch przedstawicieli powołanych na wniosek Stowarzyszenia Regionów Francji.

Rola interesariuszy – Francja

Rolę doradczą w CNCP pełni również 12 innych osób:

- przedstawiciele Rady Młodzieżowej,
- dyrektor organizacji Centre Inffo,
- dyrektor Centrum Studiów i Badań dotyczących kwalifikacji
- reprezentanci konfederacji pracodawców oraz Europejskiej Konfederacji Związków Zawodowych.

Szkocja

- sieć akredytowanych podmiotów
- finansowanie systemu z grantów i projektów
- kwalifikacje podzielone na moduły
- instytucje NSC (branżowe) określają sposób uzyskiwania „swoich” kwalifikacji (np. warunki wejścia)
- instytucje NSC nadzorują jakość opisów i ich zgodność z oczekiwaniami rynku pracy

Zaangażowanie ekspertów i instytucji branżowych

Scenariusz dla Polski



IBE

Podsumowanie spotkania

Bardzo dziękuję,
Beata Michalska

b.michalska@ibe.edu.pl

*kwalfikacje
po europejsku*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

IBE



*kwalfikacje
po europejsku*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



IBE

*kwalfikacje
po europejsku*

Projekt systemowy „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Instytut Badań Edukacyjnych

Biurow Projektu Krajowych Ram Kwalifikacji

ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa

tel.: (22) 241 71 70, e-mail: krkbiuro@ibe.edu.pl

